Анкета участника Проекта (от участника проекта)

Фамилия, имя, отчество	*Шейкина Елена Валерьевна*
Дата рождения	*19.11.1982*
Место и адрес проживания	*г. Самара, ул. Гая, дом 21, кв. 180*
Контактные данные, телефон, эл почта	*тел. +7 904 747 31 06* *eandreyka@bk.ru*
Наличие образования, дата окончания или курс обучения	*Самарская государственная архитектурно-строительная академия, 1997 г*
Специальность по диплому (курс обучения)	*Инженер по специальности «Промышленное и гражданское строительство»*
Место работы (основное)	*ООО «Служба технического заказчика»* *Заместитель генерального директора*
Фактически выполняемые работы (руководитель, инженер и тд.)	*Заместитель руководителя службы заказчика-застройщика ГК «Новый Дон»*
Основные профессиональные навыки	***1. Техническая и нормативная экспертиза*** • *Знание **строительных технологий, проектирования и сметного дела** (СНиПы, СП, ГОСТы, ФЗ-214, ФЗ-384, Градостроительный кодекс).* • *В совершенстве владеет программами для профессионального проектирования Archicad, AutoCad, Revit.* • *Опыт работы с **госэкспертизой, разрешительной документацией** (ГПЗУ, ППТ, разрешение на строительство, ввод в эксплуатацию).* • *Контроль качества выполняемых изыскательских и проектных работ.* • *Понимание **BIM-моделирования** и цифровых инструментов управления стройкой.*
	2. Управление проектами и подрядчиками • *Навыки **контроля сроков и бюджета*** • *Умение вести **претензионную работу с подрядчиками*** • *Опыт **тендерных процедур***
	3. Коммуникация и координация • *Взаимодействие с **контролирующими органами*** • *Работа с **инвесторами, дольщиками и банками** (отчетность, урегулирование претензий).* • *Координация между **проектировщиками, генподрядчиками и субподрядчиками**.* ***4. Юридическая и финансовая грамотность*** • *Знание **договорного права*** • *Контроль **исполнения контрактов** (сроки, штрафы, форс-мажоры).*

	• *Умение **минимизировать судебные риски** (претензионный порядок, досудебные урегулирования).* • *Понимание **финансовых моделей строительных проектов**).*
	• ***5. Лидерство и операционное управление*** • *Формирование **эффективной команды*** • *Управление **кризисными ситуациями** (аварии, задержки сроков, конфликты с дольщиками).* • ***Переговорные навыки** (жесткость в отстаивании интересов компании + гибкость в компромиссах).* • ***Стрессоустойчивость** (работа в условиях дедлайнов и претензий).* • ***Клиентоориентированность*** • ***Системное мышление** (понимание взаимосвязи всех этапов строительства).*
	• ***Социальный и эмоциональный интеллект** — понимание мотивации сотрудников и адаптация стиля управления под индивидуальные потребности.* • ***Саморазвитие** — регулярное обновление знаний.* • ***Репутационная ответственность** — соблюдение этических норм и экологических стандартов в девелопменте.*
Стаж работы по строительной профессии, в том числе по заявленной номинации	*20 лет 6 мес. 23 дня*
Наличие наград	-
Наличие аттестаций, аккредитаций, повышение квалификации и прочие сведения	*Постоянно занимается самообразованием,* *Имеет свидетельство о квалификации рег.номер 10.01500.01.00005813.29 от 26.03.2024 г. о подтверждении квалификации ГИП (Специалист по организации архитектурно-строительного проектирования)*

08.07.2025 _____ Подпись *Шейкина Е.В.* ФИО